

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 5 от « 27 » 03 2019 г.



Приказ № 65 от « 17 » 04 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 5 СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ

1. Общие положения

Настоящие правила устанавливают правила организации индивидуального отбора в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республиканская школа-интернат № 5 спортивного профиля в связи с организацией сетевой формы реализации образовательных программ совместно со спортивными школами, иными организациями дополнительного образования, организациями, осуществляющими спортивную подготовку, физкультурно-спортивными и иными организациями.

Прием граждан в ГБОУ РШИСП № 5 осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13.01.2014 № 4 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Приказом Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 № 31522
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республиканская школа-интернат № 5 спортивного профиля
- локальными актами ГБОУ РШИСП № 5

1.1. Прием в 5-9 классы, с углубленным изучением отдельных предметов и теоретических основ физической культуры и спорта осуществляется по

- результатам тестирования (собеседования) по математике и русскому языку (п.6 постановления Правительства Республики Башкортостан № 4 от 13 января 2014г.)
- 1.2. Прием в 5-11 классы осуществляется с учетом результатов сдачи контрольных нормативов по общефизической подготовке.
 - 1.3. Прием (в профильные классы) 10-11 классы по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации (п.7 Постановления Правительства Республики Башкортостан № 4 от 13 января 2014г.)
 - 1.4. В школу-интернат принимаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям спортом и нарушениями здоровья несовместимыми с пребыванием в интернате.
 - 1.5. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, условиях, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

II. Организация индивидуального отбора обучающихся в школу-интернат

- 2.1. Для организации индивидуального отбора создается приемная комиссия . Приемная комиссия формируется из числа штатных сотрудников школы-интерната, представителей спортивных учреждений, организаций, объединений, с которыми школа-интернат осуществляет сотрудничество по организации сетевой формы реализации образовательных программ.
- 2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора школы-интерната. Председателем приемной комиссии является директор школы-интерната или заместитель директора по спортивной работе.
- 2.3. Приемная комиссия:
 - Устанавливает сроки подачи документов и проведения процедуры выявления уровня подготовленности по общеобразовательным предметам и общефизической подготовке.
 - Определяется формы выявления и оценивания уровня подготовленности обучающихся по общеобразовательным предметам, общефизической подготовке, содержание измерительных материалов, критерии оценки уровня подготовленности обучающихся по общефизической подготовке и специальной физической подготовке по избранному виду спорта.
 - Составляет списки обучающихся, рекомендуемых к зачислению в школу-интернат и предоставляет его на утверждение директору.
- 2.4. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы-интерната при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) Свидетельство о месте регистрации обучающегося (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;

е) направление профильного класса или класса с углубленным изучением отдельных предметов, для приема в который организован индивидуальный отбор;

- 2.5. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в период обучения обучающегося.
- 2.9. Родители (законные представители) детей представляют документы о состоянии здоровья ребенка, в том числе медицинское заключение.
- 2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в образовательную организацию и перечне представленных документов.
- 2.12. Родители (законные представители) обучающихся, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Результаты процедуры выявления уровня подготовленности обучающихся по профильным предметам сообщаются через 7 дней после окончания процедуры.
- 2.14. Апелляция о несогласии с результатами выявления уровня подготовленности обучающихся подается в течение трех дней с момента объявления результатов в конфликтную комиссию. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы-интерната. В состав конфликтной комиссии входят представители администрации школы-интерната и учителя, не участвующие в процедуре выявления уровня подготовленности граждан по профильным предметам.

III. Зачисление в школу-интернат

- 3.1. Приемная комиссия предоставляет директору школы-интерната списки детей, рекомендуемых к зачислению. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом директора школы-интерната.
- 3.2. Информация о приеме в школу-интернат размещается на официальном сайте гимназии-интерната.
- 3.3. Для зачисления при переводе из другого Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:
 - заявление о зачислении в соответствующий класс;
 - копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
 - личное дело из школы, заверенное подписью директора и печатью Учреждения, в котором он обучался ранее;
 - ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее;
 - документ об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс);
 - ксерокопию паспорта одного из родителей (законных представителей);
 - копия СНИЛС;
 - копия ИНН;
 - копию медицинского страхового полиса;
 - индивидуальную карту ребенка (Ф.26);
 - сертификат прививок.

IV. Перечень оснований для отказа в зачислении

- 4.1 Предоставление заявителем неверных и (или) неполных сведений в документах или отсутствие вышеперечисленных документов;
- 4.2. Несоответствие поступающего по состоянию здоровья (медицинские показатели, несовместимые с пребыванием в школе-интернате).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4 листов.
Директор ГБОУ РШИСП № 5



Г.В.Голдович